

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад» д.Пузла**

Принята на заседании педагогического совета № 5 от 30.04.2019 г. Согласовано на родительском собрании 25.04.2019

Утверждена приказом директора МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла № 62/1 от 30.04.2019 г.



**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла (далее — Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д.Пузла (далее Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительная программа).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема граждан в Учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории муниципального района Усть-Куломский, закрепленной Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за школой (далее - закрепленная территория).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, ликвидации Учреждения, отсутствия или аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, отсутствия активированного сертификата дополнительного образования детей, превышения максимального количества услуг согласно п.4.11 Постановления АМР «Усть-куломский» от 02.04.2018 г. № 398 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

6. Основной прием детей осуществляется с мая по август текущего года согласно графику работы Учреждения.

7. Прием закрепленных лиц в Учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными программами;

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад» д.Пузла**

Принята на заседании педагогического совета № 5 от 30.04.2019 г.

Согласовано на родительском собрании 25.04.2019

Утверждена приказом директора МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла № 62/1 от 30.04.2019 г.

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла (далее — Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д.Пузла (далее Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительная программа).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема граждан в Учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории муниципального района Усть-Куломский, закрепленной Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за школой (далее - закрепленная территория).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, ликвидации Учреждения, отсутствия или аннулировании лицензии на право ведения образовательной деятельности, отсутствия активированного сертификата дополнительного образования детей, превышения максимального количество услуг согласно п.4.11 Постановления АМР «Усть-куломский» от 02.04.2018 г. № 398 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей».

В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

6. Основной прием детей осуществляется с мая по август текущего года согласно графику работы Учреждения.

7. Прием закрепленных лиц в Учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными программами;

-другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

10. Численный состав и наполняемость групп детских объединений определяется согласно СанПиН 2.4.4.317214, утвержденным постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.07.2014 г. № 41. Состав групп детского объединения комплектуется в зависимости от специфики направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

В детские объединения принимаются все дети в зависимости от их желаний, интересов и склонностей, в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих условий).

11. Зачисление учащихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении услуги с указанием номера сертификата дополнительного образования или личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием номера сертификата дополнительного образования;
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт), родителя (законного представителя);
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (только для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта).

12. Зачисление в Организацию оформляется на портале komi.pfdo.ru и приказом руководителя Учреждения (в случае реализации Учреждением бюджетных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) и договором (в случае реализации Учреждением сертифицированных и платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

13. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личная карточка (личная папка) учащегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

14. Учащиеся зачисляются на первый год обучения. В исключительных случаях учащийся может быть зачислен на второй (и далее) год обучения по результатам индивидуального собеседования с педагогом и итогами контрольных тестов, определяющих знания, умения и навыки учащегося по выбранному профилю детского объединения.

15. Сведения о месте нахождения, графике работы Учреждения, номера телефонов, адреса электронной почты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

16. Информационные стенды оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- об Учреждении согласно п. 15 настоящих Правил;
- о перечне документов, необходимых для приема обучающихся в детские объединения;
- о графике приема родителей (законных представителей);
- об основаниях отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих образовательную услугу.

17. Для получения информации о порядке приема заявитель вправе обратиться в устной форме лично в Учреждение, по телефону 8(82137)98066 или по электронной почте shkola.puzla@mail.ru.

18. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

19. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

20. Информирование о порядке работы приемной комиссии Учреждения принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

21. Результатом предоставления услуги дополнительного образования является:

- принятие документов заявителя для обучения в Учреждении;
- отказ в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

Приложение

Сведения о месте нахождения , контактных телефонах и интернет-адресе Учреждения

Наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д.Пузла

Адрес: 168092, Республика Коми, Усть-Куломский район, д.Пузла, ул.Г.Тимушева, д.5 «а»

Телефон: 8(82137)98066

Адрес электронной почты: shkola.puzla@mail.ru

Режим работы Учреждения для консультаций по вопросам предоставления услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением услуги: понедельник – пятница с 13.00 до 16.00 час.

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете директора.

Приложение N5
к Административному регламенту
предоставления услуги по приему
в учреждения дополнительного
образования детей

Форма

№ запроса		
-----------	--	--

Орган, обрабатывающий запрос
на предоставление услуги

Данные о ребенке

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Номер сертификата дополнительного образования	

Документ, удостоверяющий личность ребенка

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации ребенка

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства ребенка

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактны е данные					

ЗАПРОС

(указать вводные данные, необходимые для оказания услуги либо сделать сноску)

Представлены следующие документы

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные заявителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			

Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

Дата

Подпись/ФИО