

Утвержден: *Миз*
 Приказом МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла
 № 126 от 29.12.2023

**План работы по противодействию коррупции
 В МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа		
1.1	Разработка, утверждение и реализация Плана по противодействию коррупции	Январь 2024 г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По необходимости	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения	март сентябрь,	Директор
1.5	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
2	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений Работниками Учреждения	ежедневно	Директор
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения	1 раз в	Директор,

	обращений граждан о фактах проявления коррупции	полгода	председатель комиссии
2.5	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер
2.7	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам Учреждения	По мере предоставления выплат	Директор
3	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению «Зачем человеку быть честным?»	декабрь	Классные руководители
3.2	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д. - Классные часы: - «Волшебники добра» - Родительское собрание - «На страже порядка»	Согласно плана	Классные руководители
4	Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь	Директор
4.3	Размещение на сайте ОУ результатов самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Согласно регламенту	Директор
4.4	Осуществление личного приема граждан директором	Согласно графика работы	Директор
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор
4.6	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор

4.7	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством, для обеспечения информационной открытости	В течение года	Директор ответственный за сайт
4.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор
4.9	День открытых дверей школы	октябрь	директор школы
4.10	Оборудование стенда для родителей	декабрь	Классные руководители