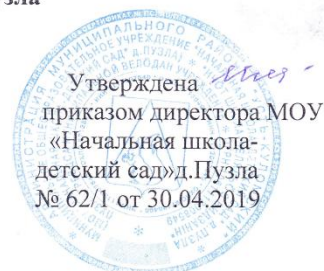


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад» д.Пузла

Принята на заседании  
педагогического совета  
№ 5 от 30.04.2-19 г.

Согласовано на  
родительском собрании  
26.04.2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете посещаемости учащихся по программам**  
**дополнительного образования детей**  
**(далее – Положение)**

1. Положение об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла (далее – Положение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента учащихся в Учреждении.

2. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом Учреждения и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия – это отсутствие учащегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск учащимся учебного занятия:

- по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
- на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) учащегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;
- на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребенка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск учащимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учет посещаемости учебных занятий учащимися в Учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учета работы педагога дополнительного образования (далее – журнал учета) отсутствия или присутствия учащегося на учебном занятии.

8. При отсутствии учащегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учета. В случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам педагог дополнительного образования по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) учащегося, фиксирует данные в журнале учета.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад» д.Пузла**

Принята на заседании  
педагогического совета  
№ 5 от 30.04.2-19 г.

Согласовано на  
родительском собрании  
26.04.2019 г

Утверждена  
приказом директора МОУ  
«Начальная школа-  
детский сад» д.Пузла  
№ 62/1 от 30.04.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учете посещаемости учащихся по программам  
дополнительного образования детей  
(далее – Положение)**

1. Положение об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла (далее – Положение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента учащихся в Учреждении.

2. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом Учреждения и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия – это отсутствие учащегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск учащимся учебного занятия:

- по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
- на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) учащегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;
- на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребенка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск учащимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учет посещаемости учебных занятий учащимися в Учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учета работы педагога дополнительного образования (далее – журнал учета) отсутствия или присутствия учащегося на учебном занятии.

8. При отсутствии учащегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учета. В случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам педагог дополнительного образования по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) учащегося, фиксирует данные в журнале учета.

Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) учащегося не были осведомлены о пропуске, педагог дополнительного

образования уведомляет родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учащимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительной причины более 3 раз подряд, педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины включают в себя:

- индивидуальную работу с учащимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение новых форм работы, активизирующих интерес учащегося, пропускающего учебные занятия);

- индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащегося, пропускающего учебные занятия без уважительной причины (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) в рамках дополнительной образовательной программы).

11. Ежемесячно, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, педагог дополнительного образования предоставляет директору сводную ведомость учета пропущенных занятий в разрезе каждого учащегося, содержащую информацию о количестве пропущенных учащимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Директор оказывает педагогу дополнительного образования помощь и совместно с педагогом дополнительного образования формирует план работы с учащимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины.

12. Директор ежеквартально, не позднее 01 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных педагогом дополнительного образования.

13. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, директор проводит встречу с родителями (законными представителями) учащегося, пропускающего учебные занятия без уважительной причины, и педагогом дополнительного образования о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) учащегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае принятия решения родителями (законными представителями) учащегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, директор совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося уточняет план работы с учащимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

14. Ежегодно не позднее 01 апреля директор готовит аналитический отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы Учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по проведению (участию) познавательно-развлекательных и конкурсных мероприятий, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности учащихся.

15. Директор обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы Учреждения на заседании педсовета и внедрение принятых решений в работу Учреждения.

16. Педагог дополнительного образования, директор несут персональную ответственность за реализацию настоящего Положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.