

Принят
на родительском собрании
протокол № 3 от 05.02.24

Согласован на
педагогическом совете
протокол № 5 от 05.02.24

Утвержден: *Мисс*
директор МОУ «Начальная школа-
детский сад» Игнатова Е.М.
приказ № 16 от 06.02.2024 г.



ПОРЯДОК
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в МОУ «Начальная школа-детский сад» д. Пузла

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в МОУ «Начальная школа – детский сад» д. Пузла (далее – Правила) регламентирует правила прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д. Пузла (далее Учреждение) для обучения по образовательной программе начального общего образования (далее - общеобразовательная программа) и разработано в соответствии с Конституцией РФ (ст.43), с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования (далее - закрепленные лица).

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования

5. Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» закрепляет за Учреждением конкретную территорию муниципального района Усть-Куломский (далее - закрепленная территория).

6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными

Принят
на родительском собрании
протокол № 3 от 05.02.24

Согласован на
педагогическом совете
протокол № 5 от 05.02.24

Утвержден:
директор МОУ «Начальная школа-
детский сад» Игнатова Е.М.
приказ № 16 от 06.02.2024 г.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в МОУ «Начальная школа-детский сад»д.Пузла

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в МОУ «Начальная школа – детский сад»д.Пузла (далее — Правила) регламентирует правила прием граждан Российской Федерации (далее -граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»д.Пузла (далее Учреждение) для обучения по образовательной программе начального общего образования (далее - общеобразовательная программа) и разработано в соответствии с Конституцией РФ (ст.43), с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 [N 707](#), от 30.08.2022 [N 784](#), от 23.01.2023 [N 47](#), от 30.08.2023 [N 642](#)) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации и Федеральным [законом](#).

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования (далее - закрепленные лица).

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования

5. Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» закрепляет за Учреждением конкретную территорию муниципального района Усть-Куломский (далее - закрепленная территория).

6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными

территориями МР «Усть-Куломский» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно.

Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

8. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждениях, имеющих интернат:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г, № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» .

11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона

Дети, указанные в [части 6 статьи 86](#) Федерального закона, пользуются преимущественным

правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта с 9.00 час. текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей .

20. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брата и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе НОО;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2- 6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Образец заявления о принятии в 1 класс

виза директора общеобразовательного
учреждения

Директору МОУ «Начальная школа-
детский сад» д.Пузла Игнатовой Е.М.
от _____

(ФИО родителя)
Зарегистрированного по адресу:
ул. _____
дом _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла для получения **начального общего образования в очной форме**

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей, телефон

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
(имею, не имею)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

(наименование языка образования)

Государственный язык республики Российской Федерации

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись _____ (_____)

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ года

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, учебно – программной документацией, основной образовательной программой, распорядительным актом Управления образования АМР «Усть-Куломский» о закрепленной территории, правилами внутреннего распорядка, годовым календарным учебным графиком, порядком приема в МОУ **ознакомлен(а)**

Подпись _____ (_____)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ года

Расписку-уведомление о приеме документов на руки получил(а) _____
(подпись, дата)

виза директора общеобразовательного
учреждения

детский сад» д.Пузла Игнатовой Е.М.
от _____

(ФИО родителя)
Зарегистрированного по адресу:

ул. _____
дом ____ кв. ____ д/г _____
р/г _____

Образец заявления о принятии во 2 - 4 классы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла
(сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)
обучавшегося в _____
(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)
для получения **начального общего образования в очной форме.**

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания, телефон

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело учащегося с годовыми отметками;
2. Свидетельство о рождении с вкладышем (паспорт) (ксерокопия);
3. Справку с места жительства;
4. Выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам (прилагается, если учащийся перешел в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(дата)

(подпись)

Образец подтверждения о приеме документов,
полученных в марте - августе

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В МОУ «Начальная школа – детский сад» д.пузла

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 200__ г.

(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ _____

" ____ " _____ 200__ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 (10) класс МОУ _____

будете уведомлены до "30" августа 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ " _____ " тел. _____

Образец подтверждения о приеме документов,
полученных в течение учебного года

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ _____
" ____ " _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОУ _____ тел. _____

Директору _____ МОУ «Начальная школа-_____»

детский сад» д.Пузла

(краткое наименование
образовательной организации)

Игнатовой Е.М.

(Ф. И. О. директора)

от

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

_____ ,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

«___» _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- личное дело;
- Свидетельство о рождении с вкладышем (паспорт) (ксерокопия);¹.

«___» _____ 20___ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

*С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, учебно – программной документацией, основной образовательной программой, распорядительным актом Управления образования АМР «Усть-Куломский» о закрепленной территории, правилами внутреннего распорядка, годовым календарным учебным графиком, порядком приема в МОУ «Начальная школа-детский сад» д.Пузла **ознакомлен(а)***

«___» _____ 20___ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ ,
(Ф. И. О. несовершеннолетнего обучающегося)

«___» _____ 20___ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)
