

Принято  
на родительском собрании  
протокол № 3 от 14.03.23

Согласовано на  
педагогическом совете  
протокол № 5 от 14.03.23

Утверждаю:  
директор МОУ «Начальная школа-  
детский сад» Игнатова Е.М.  
приказ № 28 от 14.03.2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «Начальная школа – детский сад» д.Пузла (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 15.01.2020 г. № 530 «О закреплении микрорайона школы и детского сада», Указа Президента РФ от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», Федерального закона от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 21.11.2022г № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа-детский сад» д.Пузла (далее – Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района Усть-Куломский, закрепленной Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за Учреждением (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** в МДОУ в которой обучаются его брат или сестра (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Регистрация приема граждан в Учреждении ведется в строгом соответствии с книгой «Регистрация приема граждан по вопросам комплектования воспитанниками МОУ»(Приложение № 5).

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»

6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, образовательной программой дошкольного образования, годовым календарным учебным графиком, положением по режиму занятий, порядком приема детей в МОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение размещает приказ Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Направления (путевки) регистрируются в Учреждении в журнале регистрации направлений (Приложение № 4).

Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение:

- **вне очереди** принимаются: дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- **в первую очередь** принимаются: дети военнослужащих (проходящих военную службу по контракту) по месту жительства их семей, дети инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

- **преимущественный прием** в МДОУ в случае, если Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, патронатную семью, **в которой обучаются его брат или сестра** (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение №1 к Порядку  
приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

«Для заключения договора  
с последующим зачислением»

Директору МОУ «Начальная школа –  
детский сад» д.Пузла Игнатовой Е.М.

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания))

в муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная школа – детский сад»  
д.Пузла" с \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_  
желаемая дата зачисления)

Данные родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки) при наличии

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

тец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки) при наличии

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного

\_\_\_\_\_  
(наименование языка образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком, положением по режиму занятий, правилами приема детей и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности **ознакомлен(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку-уведомление о приеме документов на руки получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)







**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНЫЙ ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 сентября 2013 г. право на первоочередной (внеочередной) прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (МДОУ) имеют следующие категории граждан:

| Категории граждан  | Порядок предоставления мест в ДОУ  | Порядок установления родительской платы   | Наименование устанавливающего документа   |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Дети-инвалиды</b>   | Первоочередной порядок предоставления мест. Предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия для пребывания детей в ДОУ общего типа | Посещают детские сады бесплатно   | Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ст. 65   |
| <b>Дети, один из родителей которых является инвалидом</b>  | Первоочередный порядок предоставления мест   | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере  | Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. от 09.09.99) |
| <b>Дети работников прокуратуры</b>   | Внеочередной порядок приема  | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере  | Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 04.11.05), ст. 44, п. 5          |
| <b>Дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученные в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы</b> | Первоочередной порядок приема  | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. По месту работы сотрудникам милиции выплачивается пособие на содержание их детей, посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные учреждения. | Закон РФ от 18.04.91 № 1026-1 «О милиции» (ред. от 18.12.06), ст. 31.   |
| <b>Дети военнослужащих</b>   | Первоочередной порядок приема  | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. По месту работы имеют право на получение выплаты на содержание детей в государственном ДОУ  | Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 04.12.06), ст. 19, 23                       |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Дети граждан, уволенных с военной службы</b>  | При увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения   | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере  | Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 04.12.06), ст. 23   |
| <b>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</b>  | Внеочередной порядок приема для граждан, указанных в ст. 14, 15, 17, 22 Закона РФ от 15.05.91 N 1244-1 «о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»(ред. от 05.12.06) | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. | Закон РФ от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 05.12.06), ст. 14, 17, 18, 19.<br>Постановление Правительства РФ от 25.04.06 № 246 |
| <b>Дети работников суда</b>  | Внеочередной порядок приема  | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере  | Закон РФ от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 22.08.04), ст. 19, п. 3   |
| <b>Дети из многодетных семей</b>   | Первоочередный порядок приема  | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. | Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ст. 65   |
| <b>Дети участников боевых действий:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей.</li> <li>2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона.</li> <li>3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.</li> </ol> | Первоочередный порядок приема  | Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. | Постановление Правительства РФ от 25.08.99 г № 936<br><br>Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65<br><br>Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587).   |

